



## Документы, необходимые для открытия счета юридическому лицу:

1. Копия Устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации.

Верность копий документов представляемых документов может быть свидетельствована владельцем счета или нотариально.

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, главного бухгалтера (протоколы (решения), трудовые договоры/контракты, приказы о назначении на должность), а также документы, удостоверяющие личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца).

Необходимо личное присутствие руководителя и бухгалтера.

3. Печать предприятия.
4. Оформляются дополнительные документы:
  - Заявление на заключение договора;
  - Договор банковского счета;
  - Карточка с образцами подписей и оттиска печати.

**Исключением** являются микроорганизации (численность, которых не более 15 человек), в которых в соответствии с законодательством Республики Беларусь допускается отсутствие в штате предприятия должности главного бухгалтера. В этом случае карточка с образцом подписи и оттиска печати оформляется с одной подписью руководителя.

Если в организации заключен договор на аутсорсинг, то также предоставляется **договор на оказание бухгалтерских услуг**.

Для заверения новой карточки с образцами подписей (при смене должностных лиц, имеющих право подписи, замене печати, смене Ф.И.О. и т.п.):

п.2-3

В случае замены подписи руководителя (лица, уполномоченного учредительными документами на распоряжение счетом) в карточке с образцами подписей и оттиска печати в Банк предоставляются:

сведения и документы, подтверждающие полномочия лица, подпись которого включается в карточку: решение собственника имущества (учредителей, участников)

либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, в которых подлинность подписей свидетельствована нотариально.

Подлинность подписей лиц в вышеуказанных документах может быть свидетельствована уполномоченным работником банка без нотариального их свидетельствования при личном присутствии в Банке, на момент переоформления карточки с образцами подписей и оттиска печати, учредителей (участников, акционеров и др.), необходимых для принятия правомочного решения организации в соответствии с учредительными документами.

В случае предоставления владельцем счета в банк новой карточки с образцами подписей и оттиском печати, удостоверенной нотариально Банк не требует предоставления вышеуказанных документов, кроме договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, который наделяется функциями единоличного исполнительного органа юридического лица, осуществляющего текущее управление юридическим лицом.